



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Circular

Número:

Referencia: EX-2023-47386941- -APN-DNRNPACP#MJ

CIRCULAR D.N. N° 14 /2023

SRES./SRAS. ENCARGADOS/AS – INTERVENTORES/AS:

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. con el objeto de informar la incorporación del trámite “Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA” al módulo de TRÁMITES A DISTANCIA, (instrumentado por el Decreto N° 1063 del 4 de octubre de 2016) del SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA (GDE).

Esta herramienta digital es una ventanilla virtual para el inicio, consulta y notificación de trámites ante la Administración Pública Nacional que, en este caso, permitirá agilizar la comunicación entre los Registros Seccionales y esta Dirección Nacional ya que, por un lado, la documentación que actualmente se recepciona en soporte papel mediante correo postal será recibida automáticamente por el citado Departamento completamente digitalizada y, por otro lado, los Registros consultantes podrán tomar vista de las actuaciones así como recibir notificaciones electrónicas al domicilio electrónico constituido (se sugiere la lectura del manual del usuario: <https://tramitesadistancia.gob.ar/static/ManualUsuario.pdf>).

Así las cosas, a partir del 1° de junio de 2023 los/as Funcionarios/as a cargo de los Registros Seccionales (Titulares, Suplentes o Interinos), cuando precisen efectuar una consulta respecto de la prosecución de algún trámite que amerite dar intervención al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales para que emita su opinión mediante un dictamen, deberán utilizar la mencionada herramienta digital ingresando en la plataforma TAD y generando el trámite denominado “Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA”.

En esta instancia, es oportuno formular dos aclaraciones, en primer lugar y en atención a que el trámite que nos ocupa ya se encuentra productivo en la plataforma TAD, todo aquel/aquella Funcionario/a a cargo de un Registro Seccional que desee efectuar una consulta por esta vía puede hacerlo y, en segundo lugar, a partir de la fecha indicada en el párrafo precedente el Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales sólo recibirá documentación original por correo tradicional si la consulta requiere la intervención de la Oficina de Pericias Caligráficas para peritar firmas o documentación.

Por otra parte, se reitera que el acceso a la plataforma para efectuar la consulta que nos ocupa deberá ser realizado por los/as Funcionarios/as a cargo de los Registros Seccionales (Titulares, Suplentes o Interinos), de lo contrario la solicitud será rechazada y el expediente electrónico generado se enviará a guarda temporal.

Por último, se adjunta como Anexo de la presente el instructivo de procedimiento.

A LOS REGISTROS SECCIONALES DE LA PROPIEDAD DEL AUTOMOTOR,
A LOS CON COMPETENCIA EXCLUSIVA EN MOTOVEHÍCULOS, Y
A LOS CON COMPETENCIA EXCLUSIVA SOBRE MAQUINARIA AGRÍCOLA,
VIAL O INDUSTRIAL Y DE CRÉDITOS PRENDARIOS.

S _____ / _____ D

INSTRUCTIVO PARA TRAMITAR CONSULTAS NORMATIVAS EN LA PLATAFORMA “TRAMITES A DISTANCIA” (TAD)

A) Generación de Consulta de Trámite a Distancia.

Para comenzar el expediente se debe ingresar a la plataforma de Trámites a Distancia (TAD): <https://tramitesadistancia.gob.ar>

El ingreso a la plataforma TAD debe realizarla el **Encargado/a Titular, Suplente o Interino/a** a través de las opciones: “Mi Argentina” o “AFIP” (con Clave Fiscal Nivel 2 o superior).

1) Al ingresar a la plataforma TAD (<https://tramitesadistancia.gob.ar>). Se visualiza la siguiente pantalla:

Coronavirus COVID-19 conocé información y recomendaciones del Ministerio de Salud.

Argentina.gov.ar INGRESAR

Inicio / Trámites a Distancia

Trámites a Distancia - TAD

Realizá tus trámites de manera virtual ante la Administración Pública Nacional

Buscar entre nuestros 2505 trámites disponibles Q

Buscar trámite por nombre, organización o palabra clave

Trámites Frecuentes

NICar - Registros, Renovaciones y Otras...	Solicitud apostilla/legalización para documentos públicos...	Certificaciones Eléctricas- Excepción por uso...
--	--	--

Argentina **unida**

2) En el campo de “**Buscar entre nuestros trámites**”, completar con alguna palabra claves referida a “**Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA**” (ej. “normativo”, “dnrpa”, etc) y seleccionar dicho trámite.

Trámites a Distancia - TAD

Realizá tus trámites de manera virtual ante la Administración Pública Nacional

normativo

X ▼

Buscar trámite por nombre, organización o palabra clave

1 trámite encontrado

Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA

#Registro de la Propiedad del Automotor #Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Encargados/as – Interventores/as de Registros Seccionales de la Propiedad del Automotor, en todas sus competencias, que requieren la intervención del Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales para la resolución de una petición.

INICIAR TRÁMITE

Argentina **unida**

3) Para comenzar con la gestión del trámite deberá presionar **“INICIAR TRÁMITE”**, se visualiza la siguiente pantalla:



Trámites a Distancia

INICIO

TRÁMITES

REGISTROS PÚBLICOS

CONSULTA TU EXPEDIENTE

Home / Trámites / Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA

Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA

#Registro de la Propiedad del Automotor #Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Las consultas son gratuitas y deben ser efectuadas por quienes se encuentren a cargo del Registro Seccional cumplimentando los mismos recaudos que se establecen en el Reglamento Interno de Normas Orgánico Funcionales (RINOF) Capítulo IV, Sección 2ª, artículo 2º.

Iniciar trámite

AFIP

MI ARGENTINA

4) Seleccionar la opción para ingresar al sistema por **“Mi Argentina”** o **“AFIP”** y completar los datos requeridos.

5) Se visualizarán los datos del solicitante, debiendo completarse los campos que corresponda. Esa información la guarda el sistema para futuras consultas. Presionar **“CONTINUAR”**. Se visualiza la siguiente pantalla:

Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario para Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA *	COMPLETAR
Documentación respaldatoria (escaneada/pdf)	ADJUNTAR
Legajo B del dominio (escaneado/pdf)	ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

6) Seleccionar el botón **COMPLETAR** para acceder al “Formulario para Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA”

Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario para Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA *	COMPLETAR
<p>Código de Registro Seccional (ej. R502001): <input type="text"/></p> <p>Funcionario a cargo del Registro: <input type="text"/></p> <p>Trámite respecto del cual se consulta: <input type="text"/></p> <p>Dominio: <input type="text"/></p> <p>Consulta: <input type="text"/></p> <p>GUARDAR</p>	
Documentación respaldatoria (escaneada/pdf)	ADJUNTAR
Legajo B del dominio (escaneado/pdf)	ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

7) Completar los datos requeridos en el “Formulario para Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA”, ingresando en el campo “**Consulta**” el texto correspondiente a la misma.

Código de Registro Seccional (ej. RS02001)	<input type="text"/>
Funcionario a cargo del Registro	<input type="text"/> ▼
Trámite respecto del cual se consulta	<input type="text"/>
Dominio	<input type="text"/>

Consulta

GUARDAR

8) Al seleccionar “**GUARDAR**” se verá en la pantalla el documento IF creado para la consulta. Dicho documento resulta la nota de consulta que hasta el momento remitían por correo postal o electrónico.

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario para Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA *	<input type="button" value="COMPLETAR"/>
<input checked="" type="checkbox"/> IF-2023-00163195-APN-DNGDE#JGM <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="VER"/>	
Documentación respaldatoria (escaneada/pdf)	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>
Legajo B del dominio (escaneado/pdf)	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>

9) Agregar “**Documentación respaldatoria**” presionando el botón , la que deberá ser subida desde un documento PDF previamente elaborado, cuyo tamaño máximo puede ser de 20MB.

10) De corresponder, adjuntar “**Legajo B del dominio**”, que deberá hacerse como se indica en el punto anterior.

11) Previa revisión de haber cumplimentado lo indicado en los pasos anteriores, seleccionar

CONFIRMAR TRÁMITE

12) Una vez confirmado el trámite, se visualiza la pantalla que exhibe la leyenda “**El trámite se inició con éxito**”. Además se observa el número del expediente electrónico generado en la plataforma “GDE” desde la cual el Departamento de Asuntos Normativos gestionará la respuesta:

Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2023-00159035- -APN-DNGDE#JGM

Este n° está en su buzón de trámites

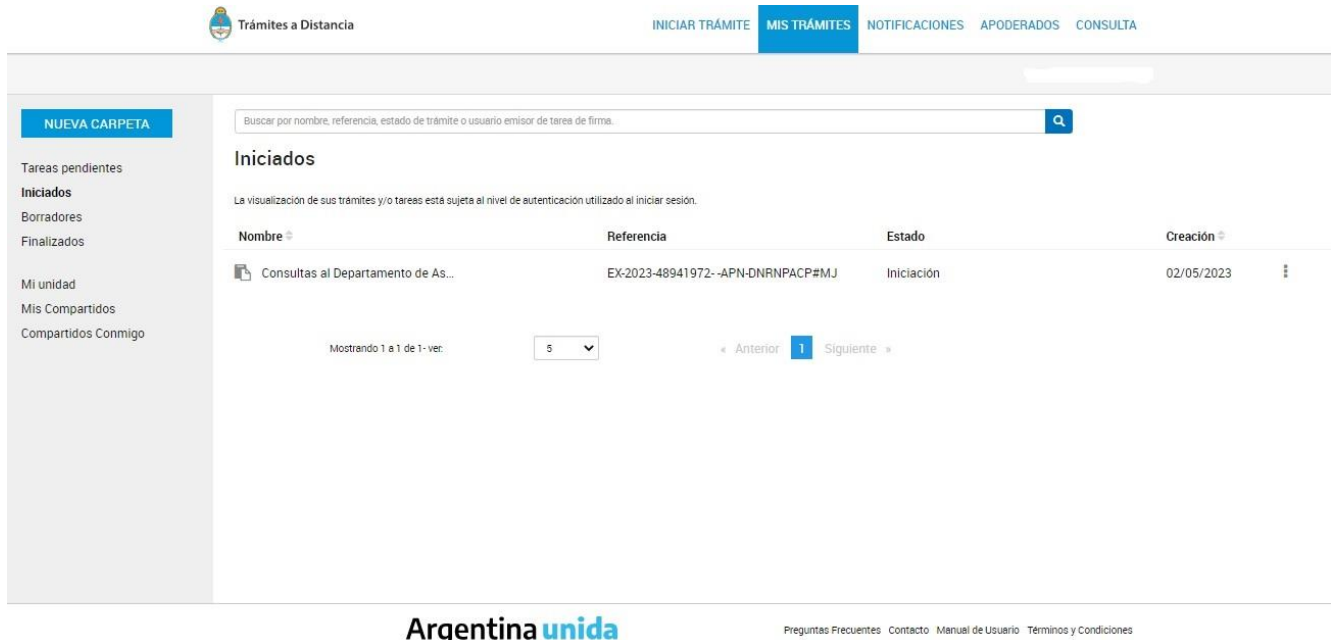
Documentación asociada:

Nombre	Acciones
IF-2023-00159033-APN-DNGDE#JGM	
PV-2023-00159036-APN-DNGDE#JGM	
PV-2023-00159037-APN-DNGDE#JGM	
IF-2023-00159031-APN-DNGDE#JGM	

INICIO

B) Consulta del estado de Trámites a Distancia iniciados.

1) Una vez ingresado a Trámites a Distancia, seleccionar en la solapa “MIS TRÁMITES” para visualizar todos los trámites iniciados:



The screenshot displays the 'Trámites a Distancia' interface. At the top, there is a navigation bar with the following options: INICIAR TRÁMITE, MIS TRÁMITES (highlighted), NOTIFICACIONES, APODERADOS, and CONSULTA. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.' and a search icon. The main content area is titled 'Iniciados' and contains a sub-header: 'La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.' Below this, there is a table with the following columns: Nombre, Referencia, Estado, and Creación. The table contains one row of data: 'Consultas al Departamento de As...' with reference 'EX-2023-48941972--APN-DNRNPACP#MJ', state 'Iniciación', and creation date '02/05/2023'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Mostrando 1 a 1 de 1 - ver.' and a dropdown menu set to '5'. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are also visible.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Consultas al Departamento de As...	EX-2023-48941972--APN-DNRNPACP#MJ	Iniciación	02/05/2023

9) Dentro del contenido del trámite, el usuario podrá consultar el nombre del trámite, el estado del expediente, la fecha de caratulación y el número de expediente. Cada vez que el usuario acceda a esta opción, la plataforma TAD genera un documento que se vincula al expediente denominado Constancia de Consulta de Expediente donde se deja registro de la consulta realizada por el usuario TAD o su apoderado. Con la opción “VER MÁS” se accede a la ubicación del expediente, al presionar sobre la acción, se despliega una ventana que además contiene todos los movimientos que tuvo el expediente, la fecha en la que cambió de ubicación y los días de permanencia en ese destino. La solapa “Documentos” permite visualizar y descargar todos los documentos que se hayan vinculado al expediente.

Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA

Estado: Iniciación

VER MÁS

Fecha de inicio: 02-05-2023









Número del trámite: EX-2023-48941972- -APN-DNRNPACP#MJ

Documentos

Tareas

Trámites asociados

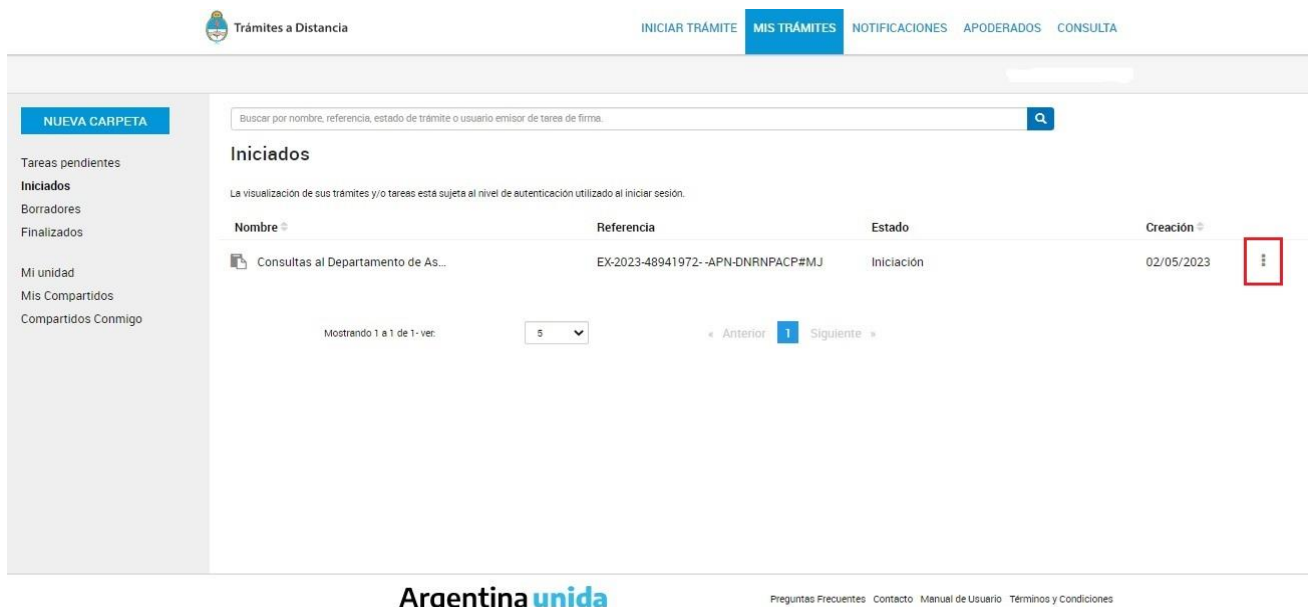
Tramitación conjunta

Documento	Referencia	Fecha de asociación	Fecha de creación	Acción
PV-2023-48942031-APN-DNRNPACP#MJ	Pase	02-05-2023 11:24:54	02-05-2023 11:24:54	 
IF-2023-48941887-APN-DNRNPACP#MJ	Documentación respaldatoria (escaneada/pdf)	02-05-2023 11:24:52	02-05-2023 11:24:46	 
IF-2023-48941226-APN-DNRNPACP#MJ	Formulario para Consultas al Departamento de Asuntos Normativos y Judiciales de la DNRPA	02-05-2023 11:24:52	02-05-2023 11:24:06	 
PV-2023-48941997-APN-DNRNPACP#MJ	Carátula	02-05-2023 11:24:52	02-05-2023 11:24:50	 

« Anterior **1** Siguiente »

10) Ante un requerimiento de ampliación de la presentación, sea de información o de documentación, formulado por el DEPARTAMENTO DE ASUNTOS NORMATIVOS Y JUDICIALES, deberá proceder de la siguiente forma:

a) en la pantalla de “**MIS TRÁMITES**” donde se visualizan los trámites iniciados, seleccionar los tres puntos a la derecha del renglón correspondiente al expediente en trámite;



Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

NUEVA CARPETA

Tareas pendientes

Iniciados

Borradores

Finalizados

Mi unidad

Mis Compartidos

Compartidos Conmigo

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tareas de firma.

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas esta sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Consultas al Departamento de As...	EX-2023-48941972--APN-DNRNPACP#MJ	Iniciación	02/05/2023

Mostrando 1 a 1 de 1-vec: 5

« Anterior **1** Siguiente »

Argentina **unida**

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

b) se desplegará una lista de opciones debiendo seleccionar “**Presentación a agregar**”

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Consultas al Departamento de As...	EX-2023-48941972-APN-DNRNPA...	Tramitación	02/05/2023

Mostrando 1 a 1 de 1-ver: 5

- Ver detalle
- Presentación a agregar
- Mover
- Consultar expediente
- Compartir

c) en la siguiente pantalla debe indicarse el motivo seleccionando de la lista de los pre-definidos (ej: **“Agregar más documentación”** u **“Otros”**) y completar en el cuadro de texto lo que corresponda.

Presentación a agregar

Si desea incorporar nueva documentación al expediente en curso, ingrese el motivo aquí para que su solicitud sea analizada. Será notificado con la aceptación o rechazo de su pedido y, de corresponder, podrá presentar la documentación solicitada.

Motivo:

Seleccione motivo de la presentación

Archivo Editar Insertar Vistas Formato Tabla

Formato Verdana 11pt B I U

d) más abajo deberá seleccionar **“Documentación complementaria”** y/o **“Documento de redacción libre”**.

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Documento para conservar extensión del archivo	ADJUNTAR
Documento con Firma Externa	ADJUNTAR
Documentación Complementaria	ADJUNTAR
Documento de redacción libre	REDACTAR
Documento de Firma Conjunta	SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA
Informe Audiovisual	ADJUNTAR
Documento firmado por la Administración Pública con Firma Conjunta	SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

CONFIRMAR TRÁMITE

e) Cumplido ello se formarán los documentos respectivos que se agregarán al expediente al presionar “**CONFIRMAR TRÁMITE**”.

NOTA: El DEPARTAMENTO DE ASUNTOS NORMATIVOS Y JUDICIALES recibirá digitalmente la documentación ingresada por el Registro Seccional, y de no merecer observaciones, dará tratamiento a la consulta en cuestión.

Si correspondiera formular alguna objeción se comunicará al correo electrónico (Domicilio Especial Electrónico) consignado al inicio del trámite (verificar entre los correos no deseados o spam) y a través del expediente generado.

Se reitera que en la plataforma TAD, solapa “**MIS TRÁMITES**” se pueden observar los expedientes iniciados y su estado.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: EX-2023-47386941- -APN-DNRNPACP#MJ

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 9 pagina/s.